

令和2年度

事業報告書

自：令和2年4月1日

至：令和3年3月31日

社会福祉法人 清順会

(法人番号：050005012417)

目次

1 法人本部

(1) 会議等の開催

ア 理事会

イ 評議員会

ウ 監査

2 障がい者支援施設 蛭

(1) 施設の運営

(2) 施設の開設

(3) 事業所指定申請

(4) 利用者の状況

(5) 利用者への支援

ア 生活支援

イ レクリエーション等活動支援

ウ 日課

エ 年間行事

オ 給食の提供

カ チョコレート工房ほたるの開設

(6) 保健衛生

ア 健康管理

イ 衛生管理

(7) 職員会議

(8) 広報・PR活動

1 法人本部

(1) 会議等の開催

ア 理事会

開催日	協議内容	場所	参加人数
令和2年6月9日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度事業報告について ・令和元年度収支決算について ・理事・監事選任候補者の選任について ・放課後等デイサービス事業計画及び収支計画について ・役員等の報酬等規程の一部改正について ・定款の一部改正について ・基本財産の処分（福祉医療機構への担保提供）について ・令和2年度第1回評議員会(定時評議員会)の開催について ・理事長の職務執行状況報告 	理事長宅	5名 監事2名
令和2年6月24日	<ul style="list-style-type: none"> ・理事長の選任について 	理事長宅	5名 監事1名
令和2年7月17日	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後等デイサービス運営規程の制定について ・特定個人情報・雇用管理情報管理規程の制定について ・情報公開開示規程の制定について ・危機管理規程の制定について ・苦情対応規程の制定について ・虐待防止対応規程の制定について ・虐待防止委員会要綱の制定について ・実習生等事務受入事務取扱規程の制定について ・自動車管理規程の制定について ・有期契約職員就業規則の制定について ・預り金等管理規程の制定について ・障害者支援施設運営規程の一部改正について ・就業規則の全部改正について ・給与規程の全部改正について ・基本財産の処分（セットバックによる水戸市への土地の譲渡）について ・令和2年度第2回評議員会の開催日時、場所、議案について 	障がい者支援施設 蛭	5名 監事1名

令和2年8月29日	<ul style="list-style-type: none"> ・定款の一部変更（基本財産の変更）について ・令和2年度第3回評議員会の開催について 	障がい者支援 施設 蛭	5名 監事1名
令和2年10月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・運転資金の借り入れについて ・生活介護訓練・作業室（菓子製造）整備事業について ・チョコレート製造機器の購入について ・土地の購入について 	障がい者支援 施設 蛭	5名 監事1名
令和2年11月14日	<ul style="list-style-type: none"> ・就業規則の一部改正について ・新型コロナウイルス感染症対応のための経営資金の借り入れについて 	障がい者支援 施設 蛭	6名 監事1名
令和3年2月11日	<ul style="list-style-type: none"> ・チョコレート工房ほたるの主原料チョコレートの購入について 	障がい者支援 施設 蛭	6名 監事1名
令和3年3月13日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度事業計画について ・令和3年度収支予算について ・運営規程の一部改正について ・令和2年度第4回評議員会の開催について ・理事長の職務執行状況報告 	障がい者支援 施設 蛭	5名 監事2名

イ 評議員会

開催日	協議内容	場所	参加人数
令和2年6月24日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和元年度事業報告について ・令和元年度収支決算について ・理事・監事の選任について ・放課後等デイサービス事業計画及び収支計画について ・役員等の報酬等規程の一部改正について ・定款の一部改正について ・基本財産の処分（福祉医療機構への担保提供）について 	理事長宅	6名 監事1名
令和2年7月25日	<ul style="list-style-type: none"> ・基本財産の処分（セットバックによる水戸市への土地の譲渡）について ・放課後等デイサービス運営規程について ・障害者支援施設蛭運営規程について ・就業規則について ・給与規程について ・障害者支援施設蛭の事業経過報告について 	障がい者支援 施設 蛭	6名 監事1名

令和2年9月6日	・定款の一部改正（基本財産の変更）について	障がい者支援施設 蛭	6名 監事1名
令和3年3月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度事業計画の承認について ・令和3年度収支予算の承認について ・運転資金の借入れについて ・生活介護訓練・作業室（菓子製造）整備事業について ・チョコレート製造機器の購入について ・土地の購入について ・就業規則の一部改正について ・新型コロナウイルス感染症対応のための経営・資金の借入れについて ・チョコレート工房ほたるの主原料チョコレートの購入について ・運営規程の一部改正について 	障がい者支援施設 蛭	6名 監事1名

ウ 監査

開催日	協議内容	場所	参加人数
令和2年5月16日	・令和元年度事業報告並びに収入支出決算の監査	理事長宅	監事2名

2 障がい者支援施設 蛭

(1) 施設の運営

利用者に対して、その自立と社会経済活動への参加を促進する観点から、利用者の能力や特性、環境などに即した適切な介護や支援を行った。

また、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場にたった福祉サービスを提供し、また、できる限り居宅に近い環境の中で、地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、関係機関との密接な連携に努めた。

さらに、提供する福祉サービスの点検と評価を定期的、継続的に実施し、サービスの質の向上を目指すとともに、事業の持続的発展を図るため、安定的な経営と福祉サービスを支える人材の育成に努めた。

(2) 施設の開設

令和2年8月の開設に向けて、本体工事・電気・水道工事、外構工事などを進め、6月30日に建物の引き渡しを受け、8月1日に開設した。

令和2年7月 9日（木） 10:00～ 竣工式

令和2年7月25日（土） 10:00～ 竣工祝賀会

(3) 事業所指定申請

所轄庁である水戸市に対して、事業所指定申請を行い、8月1日付で指定を受けた。

・施設入所支援・生活介護・短期入所

事業所	名 称	障害者支援施設 蛭
	所在地	水戸市吉沼町 519 番地 6
事業所番号	0 8 1 0 1 0 2 8 7 1	
サービスの種類	施設入所支援・生活介護・短期入所	
指定年月日	令和2年8月1日	
指定の有効期限	令和8年7月31日	

・放課後等デイサービス

事業所	名 称	障害者支援施設 蛭
	所在地	水戸市吉沼町 519 番地 6
事業所番号	0 8 5 0 1 0 0 9 9 1	
サービスの種類	放課後等デイサービス	
指定年月日	令和2年8月1日	
指定の有効期限	令和8年7月31日	

(4) 利用者の状況

ア 施設入所支援

体験入所後、入所判定会議を経て、入所者を決定した。

月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延人数
入所者	3		1	1	1	1	2	1	10
退所者								1	1
月末登録者数	3	3	4	5	6	7	9	9	9

イ 生活介護

月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延人数
利用者	9	4	6	7	10	8	9	10	54
月末登録者数	3	3	4	6	7	8	9	10	51

ウ 短期入所

月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延人数
利用者	3	3	3		3	1	1	1	15

エ 放課後等デイサービス（新型コロナウイルス感染症予防対策のため、令和3年1月から休止）

月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	延人数
利用者		1	1	1	1				4

(5) 利用者への支援

ア 生活支援

利用者の個別支援計画に基づきサービス提供を行い、適時支援内容を見直し、利用者の状態に応じた支援を提供した。

また、利用者の生活支援や作業支援、外出活動などを通して、充実した日常生活を送れるよう努めた。

イ 生産的活動・創作的活動の支援

生活介護サービス利用者に対しては、日中活動として、生産的活動又は創作的活動の機会を提供し、日中活動の支援を行った。

また、作業内容のみに焦点を合わせた支援とせず、利用者同士の話し合いの場、作業準備・片づけの重要性なども育んで頂けるように配慮した。

【日中活動班】

班名	主な活動内容	支援内容
作業訓練	チョコレート箱折り, シール貼り作業	作業の楽しさを知りながら, 作業に取り組めるようにした。
清掃活動	施設内の清掃, 洗濯	意欲的にやりがいを見出しながら, 作業ができるように努めた。
農作業	野菜, 花壇づくり	土に親しみ, 作業の楽しさを知りながら, やりがいと生きがいを見出せるように努めた。
創作活動	折り紙やぬり絵などの創作的活動	健康状態や気持ちを配慮し, 楽しく活動できるような雰囲気づくりに努めた。

<チョコレート工房ほたるの開設>

施設利用者の生活介護の一環として、令和3年1月18日に「チョコレート工房 ほたる」を開設し、チョコレートの製造を開始した。

また、施設利用者の工賃向上を図るため、水戸市のマスコットキャラクターの「みとちゃん」をデザインした「みとちゃんチョコ」を製造販売した。

なお、施設利用者は、作業訓練として箱折りやシール貼り作業などを行った。

・販売所

偕楽園見晴亭, 水戸駅エクセルみなみ味撰倶楽部

ウ レクリエーション等活動支援

年間行事予定に予定している行事・活動を通して、人間関係を学び、充実感・ゆとり・自信を持った生活をおくれることを目指した。

また、毎週金曜日の午後に、スポーツや音楽活動を行い、楽しみながら心身共にリフレッシュできるような支援に努めた。

クラブ名	主な活動内容	実施計画
スポーツ活動	サッカー・ランニング・縄跳び・ストレッチ・DVD鑑賞	毎週金曜日 13:00~14:40
音楽活動	カラオケ, 音楽鑑賞	

エ 日課【入所利用者（生活介護・施設入所支援）】

	月	火	水	木	金	土	日
6:30~	起床 着替え・検温・整容（洗顔・頭髮整え・髭剃り）布団整備						
7:30~	朝食（服薬）・歯磨き・排泄誘導						
8:00~	清掃活動・生活支援・余暇時間						
8:30~	職員朝礼（当日の予定・各担当者からの申し送り）						
9:00~	ティータイム 作業班に移動し作業開始（適時休憩） 後片づけ・作業室清掃					利用者ミーティング ティータイム 余暇時間	
12:00~	昼食（服薬）・歯磨き・排泄誘導						
13:00~	作業班に移動し作業開始（適時休憩） 後片づけ ミーティング（反省と明日の予定）			クラブ 活動		余暇時間	
15:15~	間食（おやつ）						
15:30~	入浴準備・生活支援（入浴は月・水・金曜日）						
16:00~	入浴（入浴後は余暇時間・生活支援）						着替え
17:30~	夕食（服薬）・歯磨き・排泄誘導						
18:00~	余暇時間						
20:00~	眠前薬服薬（対象者）・余暇時間・就寝準備（トイレ誘導）						
21:00~	消灯（就寝）						

オ 年間行事【入所利用者（生活介護・施設入所支援）】

	行事内容	
	施設内	施設外
令和2年8月		お盆帰省
9月	22日 お月見	
10月	1日 十五夜 21日 お誕生会 29日 ハロウィンパーティー, 十三夜 29日 十三夜	21日 バーベキュー大会（敷地内）
11月	2日 ショッピング 16日 お誕生会	24日 第1回蛸駅伝大会（敷地内）
12月	21日 ゆず湯（冬至） 22日 クリスマス会	年末帰省
令和3年1月	1日 書初め（正月行事）	7日 ゴミ拾い
2月	2日 節分豆まき	
3月	3日 ひな祭り, お誕生会	25日 桜見（千波湖周辺）

(6) 給食の提供

利用者の年齢・障害の特性・疾病に配慮し、食事摂取基準にのっとり適正なエネルギーの食事を提供した。

また、季節や行事等に合わせた特別食を提供するとともに、地産地消を基本としながら、施設内での収穫物を利用した食事を提供した。

(7) 保健衛生

ア 健康管理

日常生活の中で利用者の心身の状況に注意を払い、体調の変化を早期に発見できるよう職員間の情報交換を密にし、健康状態の把握に努めた。また、家庭や嘱託医、協力医療機関等との連携のもと健康管理に努めた。

【利用者健康診断等予定表】

実施月	内容	備考
9月	健康診断（入所者・職員）	丹野病院
11月	インフルエンザ予防接種	施設内
毎月	体重測定	施設内
毎月	定期通院（内科）	丹野病院
3ヶ月に1回	嘱託医による健康チェック	施設内
毎週1回	血圧測定（必要のある方のみ）	施設内
毎月	衛生チェック	施設内
毎月	メディカルミーティング	利用者様の様子・変化を共有し、施設と医療とのより密な連携に努める。

イ 衛生管理等

利用者・職員は、日々、感染症予防に努め、特に、新型コロナウイルス感染症予防対策として、手洗い、アルコール消毒の徹底を図るとともに、職員は毎日、朝夕の検温を行い、体調管理に努めた。

また、「新型コロナウイルス感染症緊急包括支援事業（障害分）」を活用し、サーマルカメラシステム（モニター付き体温測定機）や食堂テーブルの亚克力版の設置、マスクや消毒液などの備蓄など、感染症予防に努めた。

(8) 職員会議

会議名	開催時期	内容	参加者
職員会議	月1回	行事、業務予定連絡	全職種
支援員会議	月1回	生活支援及び作業支援業務の検討	全職種
給食委員会	月1回	給食に関する問題点改善、要望の検討	給食委員
防災対策委員会	月1回	防災訓練及び防災対策	防災対策委員
メディカルミーティング	月1回	疾病予防や服薬について確認	施設長、事務長 サビ管、支援部長 次長、課長
感染症防止対策委員会	年4回	感染症予防対策についての検討	施設長、事務長 サビ管、支援部長 次長、課長
個別支援計画モニタリング	年2回	個別支援に基づくサービス提供の評価	施設長、事務長 サビ管、支援部長 生活支援員
サービス担当者会議	随時	個別支援計画のサービス内容や時事の利用者支援問題点などを担当間で協議する。	生活支援員
コミュニケーション活性化ミーティング	随時	支援向上のためのコミュニケーションを活性化することを目的とし、その都度決められたテーマに沿って、主体的な意見交換・学習をする。	生活支援員
入所判定会議	随時	入所に関する事前調査及びその報告検討	施設長、事務長 サビ管、支援部長 次長
環境整備委員会	随時	清潔さの保持や清掃、除草作業、花壇づくりなどについての検討	環境整備委員
サービス向上委員会	随時	サービス向上に向けての検討	サービス向上委員
研修委員会	随時	職員の研修内容についての検討	研修委員
リスク対策委員会	随時	危機管理意識づくりやリスク防止に向けての検討	リスク対策委員
虐待防止委員会	随時	虐待防止に向けた研修の実施	施設長、事務長 サビ管、支援部長、次長
身体拘束廃止委員会	随時	身体拘束廃止委員会業務の運営	施設長、事務長 サビ管、支援部長、次長
広報委員会	随時	ホームページの更新、広報誌の発行	広報委員

(9) 広報・PR活動の充実

当法人の経営理念、事業内容を分かり易く伝える情報媒体として、また、運営の透明性の確保のためにホームページを作成した。

また、障がい者支援施設 蛭 の利用案内パンフレットを作成し、県内の相談支援事業所約300ヶ所、東京都23区及び東京都内市役所などに送付し、広報・PR活動に努めた。