

令和4年度

事業報告書

自：令和4年4月1日

至：令和5年3月31日

社会福祉法人 清順会

(法人番号：050005012417)

目次

1 法人本部

(1) 会議等の開催

ア 理事会

イ 評議員会

ウ 評議員選任・解任委員会

エ 監査

2 障がい者支援施設 蛭

(1) 施設の運営

(2) 利用者の状況

(3) 利用者への支援

ア 生活支援

イ 生産的活動・創作的活動

ウ レクリエーション等活動支援

エ 日課

オ 年間行事

(4) 給食の提供

(5) 保健衛生

ア 健康管理・衛生管理

(6) 職員会議

(7) 広報・PR活動

(8) 地域における公益的な取組

1 法人本部

(1) 会議等の開催

ア 理事会

開催日	協議内容	場所	参加人数
第1回 理事会 令和4年4月29日	・運営規程の一部改正について	理事長宅	6名 監事1名
第2回 理事会 令和4年6月3日	・令和3年度事業報告について ・令和3年度収支決算について ・評議員選任・解任委員会委員の選任について ・評議員選任・解任委員会の開催について ・評議員選任候補者の推薦について ・役員（理事、監事）選任候補者について ・令和4年度第1回評議員会(定時評議員会)の開催について	理事長宅	6名 監事2名
第3回 理事会 令和4年6月19日	・理事長の選任について	理事長宅	6名 監事2名
第4回 理事会 令和4年8月20日	・給与規程の一部改正について	理事長宅	6名 監事2名
第5回 理事会 令和4年9月17日	・給与規程の一部改正について	理事長宅	6名 監事2名
第6回 理事会 令和4年10月22日	・放課後等デイサービス運営規程の一部改正について ・令和4年度中央競馬馬主社会福祉財団助成による自動包装機械の契約について	理事長宅	5名 監事1名
第7回 理事会 令和4年12月18日	・給与規程の一部改正について	理事長宅	5名 監事1名
第8回 理事会 令和5年1月29日	・令和4年度障害者福祉施設整備費補助金による防犯カメラ工事の契約について	理事長宅	6名 監事1名
第9回 理事会 令和5年3月11日	・令和4年度事業計画について ・令和4年度収支予算について ・監事の選任候補者案について ・令和4年度第2回評議員会の開催について	理事長宅	6名 監事1名

イ 評議員会

開催日	協議内容	場所	参加人数
第1回 評議員会 令和3年6月19日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度事業報告の承認について ・令和3年度収支決算の承認について ・役員（理事、監事）の選任について ・運営規程の一部改正について報告 ・日中一時支援事業について報告 ・令和3年度共同募金の助成について報告 ・理事長の業務執行状況報告 	理事長宅	7名 監事2名
第2回 評議員会 令和4年3月28日	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度事業計画について ・令和5年度収支予算について ・監事の選任について ・給与規程の一部改正について ・令和3年度共同募金の助成について報告 ・令和4年度中央競馬馬主社会福祉財団助成について報告 ・令和4年度障害者福祉施設整備費補助金による防犯カメラ工事について報告 ・理事長の職務執行状況報告 	理事長宅	7名 監事1名

ウ 評議員選任・解任委員会

開催日	協議内容	場所	参加人数
令和4年6月11日	・評議員の選任について	理事長宅	3名

エ 監査

開催日	協議内容	場所	参加人数
令和4年5月14日	・令和3年度事業報告並びに収入支出決算の監査	理事長宅	監事2名

2 障がい者支援施設 蛍

(1) 施設の運営

新型コロナウイルス感染症が依然蔓延している状況が続いている中、検査を行いながら個別に見学や体験をおこなった。このような状況の中、広く営業活動を行ったことにより入所も少しずつ増えてきている。

利用者に対して、その自立と社会経済活動への参加を促進する観点から、利用者の能力や特性、環境などに即した適切な介護や支援を行った。また、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場にたった福祉サービスを提供し、また、できる限り居宅に近い環境の中で、地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、関係機関との密接な連携に努めた。

また、家族の就労支援や一時的な休息のため令和4年6月から日中一時支援事業を始めた。

さらに、提供する福祉サービスの点検と評価を定期的、継続的に実施し、サービスの質の向上を目指すとともに、事業の持続的発展を図るため、安定的な経営と福祉サービスを支える人材の育成に努めた。

(2) 利用者の状況

ア 施設入所支援。

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	利用者計	区分×数
開所日数	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31		
区分6	120	121	120	124	110	120	124	173	154	152	140	155	1613	9678
区分5	300	307	323	351	336	360	372	387	392	392	392	431	4343	21715
区分4	60	62	120	124	115	120	122	120	121	117	112	124	1317	5268
区分3											14	31	45	135
計	480	490	563	599	561	600	618	680	667	661	658	741	7318	36796

平均障害程度区分 (B/A) 5.0

イ 生活介護

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	利用者計	区分×数
開所日数	21	23	22	23	23	22	23	22	23	23	20	23		
区分6	85	98	112	120	114	142	137	141	150	145	127	154	1524	9144
区分5	231	247	286	307	304	345	360	328	322	332	315	360	3737	18685
区分4	92	99	118	132	134	127	133	140	110	131	124	137	990	3960
区分3	3	0	7	11	15	13	16	14	8	11	13	35	146	438
計	410	444	523	570	567	627	646	623	590	619	579	686	6884	32227

平均障害程度区分 (B/A)

5.0

ウ 短期入所

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
利用者数	19	32	54	62	66	133	123	65	51	56	80	79	820

エ 放課後等デイサービス

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
利用者数	19	19	29	23	28	30	30	24	14	16	26	28	286

(3) 利用者への支援：生活介護・施設入所支援

ア 生活支援

- ・ADL (起居動作、移乗・移動、食事、更衣、排泄、入浴、整容)
転倒防止、誤嚥防止、季節に合った衣類の選択、トイレへの定時誘導、清潔の保持など個々に合った支援を行った。
- ・IADL (清掃、洗濯、服薬管理、金銭管理)
日課に沿って個々に合わせた生活行動の声かけや見守り、介助支援を行った。
- ・手洗い、手指消毒、うがい、マスクの着用を徹底し感染予防に努めた。

イ 生産的活動

- ・畑や花壇、草取り、箱折や書類作成、シール貼り (外注) など個々に合わせ声かけや見守り、介助を行いながら作業を行うことができた。また、収穫時期では利用者様がとてもうれしそうに野菜を取り厨房まで運びお料理をお願いしていた。

ウ 創作活動

- ・月ごとのイベントに合ったものを作り施設内に展示して楽しんでいた。

【日中活動】

	主な活動内容	支援内容
作業訓練	チョコレート箱折り, シール貼り作業	作業の楽しさを知りながら, 作業に取り組めるようにした。
清掃活動	施設内の清掃, 洗濯	意欲的にやりがいを見出しながら, 作業ができるように努めた。
農作業	野菜, 花壇づくり	土に親しみ, 作業の楽しさを知りながら, やりがいと生きがいを見出せるように努めた。
創作活動	折り紙やぬり絵などの創作的活動	健康状態や気持ちを配慮し, 楽しく活動できるような雰囲気づくりに努めた。

<チョコレート工房>

施設利用者の生活介護の一環として、チョコレートの製造販売を行った。

- ・水戸市のマスコットキャラクターの「みとちゃん」をデザインした「みとちゃんチョコ」を製造販売した。
- ・茨城県の県花「ばら」の形をした「薔薇チョコレート」の製造販売を開始した。
- ・作業訓練として箱折りやシール貼り作業などを行った。
- ・販売所

偕楽園見晴亭、水戸駅エクセルみなみ味撰倶楽部、ひたちなか海浜公園
茨城県フラワーパーク、水戸市役所ローソン

ウ レクリエーション等活動支援

- ・軽運動や散歩など体づくり、また、利用者様の意向を伺いながらボーリングや輪投げ、ボール遊び、ダーツ、サッカー、バトミントン等を行い日々に変化や潤いを与え、気持のリフレッシュを図っていった。

そして、余暇では、カラオケや映画鑑賞、リズム体操等も実施し楽しく過ごすことができていた。

エ 日課

【入所利用者（生活介護・施設入所支援）】

	月	火	水	木	金	土	日
6：00～	起床 着替え・検温・整容（洗顔・頭髪整え・髭剃り）布団整備						
7：30～	朝食（服薬）・歯磨き・排泄誘導						
8：00～	生活支援・余暇時間						
8：30～	職員ミーティング（当日の予定・夜勤者からの申し送り）						
9：00～	洗濯干し、清掃活動					余暇時間	
10：00～	ラジオ体操 作業班に移動し作業開始（適時休憩） 後片づけ・作業室清掃						
12：00～	昼食（服薬）・歯磨き・排泄誘導						
13：30～	体力づくり	創作活動	レクリエーション	散歩	体力づくり	余暇時間	

15:00～	間食（おやつ）	
15:15～	入浴準備・生活支援 入浴（月・水・金） （入浴後は余暇時間・生活支援）	着替え
17:00～	職員ミーティング（明日の予定・日勤者からの申し送り）	
17:30～	夕食（服薬）・歯磨き・排泄誘導	
18:30～	余暇時間	
19:30～	眠前薬服薬（対象者）・余暇時間・就寝準備（トイレ誘導）	
21:00～	消 灯・就 寝	

オ 年間行事【入所利用者（生活介護・施設入所支援）】

・年間計画を立てたもののコロナ感染状況によりいろいろな行事を変更することに至る。

7月ブルーベリー狩り、牛久大仏見学などの日帰り旅行。10月秋祭り（施設内で実施）・ハロウィン。1月新年会（施設内で実施）。11月ふれあい蛍駅伝大会を実施。3月那須サファリパークへ日帰り旅行。毎月誕生会を行い利用者様を祝福する。また、月1回蛍ショップ（飲食）を企画し行ったところ利用者様からは大好評で楽しみにしている。

月	施設内外行事	家族関係	その他
4月	5日 お花見外出	広報紙第3号	歓迎会
5月	5日 端午の節句 健康診断	衣替え連絡	駅伝（実行委員会）
6月	うどん道場		消防訓練
7月	1日 7日 七夕 28日 ブルーベリー狩り （牛久大仏見学）	帰省案内	
8月	帰省	広報紙第4号	
9月	9日 お月見(十五夜)		駅伝（実行委員会） 駅伝（監督会議）
10月	7日 お月見(十三夜) 11日 ハロウィン・秋祭り	駅伝大会案内 衣替え連絡	駅伝（準備委員会） 消防総合訓練
11月	22日 駅伝壮行会 26日 ふれあい蛍駅伝大会参加 健康診断	帰省案内	26日 ふれあい蛍駅伝大会開催

12月	19日 劇団四季ミュージカル (中止) 23日 クリスマス会 (中止) 29日 忘年会 (中止) 帰省		
1月	21日 新年会	広報紙 (第5号新年号)	第2回プリントチョコレート絵画展
2月	3日 節分・豆まき 16日 第1回蛍ショップ		
3月	3日 ひな祭り 28日 日帰り旅行 (那須サファリパーク、南ヶ丘牧場、お菓子の城、ハートランド)		
月例行事			
誕生日会 (毎月) 散髪 (第一月曜日) ジュース購入 (毎週木曜日・第2・4土曜日)			

(4) 給食の提供

生活習慣病予防 (糖質、脂質、塩分の取りすぎ)、偏食、腸内環境を整える為、食物繊維が摂取など栄養バランスを考慮した食事や旬の食品や畑で収穫した野菜を取り入れ、季節を活かした食事を提供した。又、えんげ困難者には、形態の変更をし、誤えんが無いように努めた。

(5) 保健衛生

ア 健康管理

- ・毎朝体温測定と必要時、毎週月曜日に血圧測定、月1回の水曜日に体重測定を実施。また、健康、5月、11月には健康診断を行い日々の健康管理に努めた。
- ・医療機関の定期受診や通院など個人に合わせて同行支援を行った。
- ・必要に応じてご家族へ連絡、報告など連携をとり体調管理を行った。
- ・利用者様の配薬支援を行い飲み忘れなどないように支援を行った。

イ 衛生管理

- ・新型コロナ感染症対策として、手洗い、手指消毒、うがいの徹底。定期的な換気の実施。マスク着用の実施。また、空気清浄器の設置・施設館内の消毒を行い感染症対策に徹底しておこなった。
- ・施設内への制限。面会、外出、外泊の制限 (条件付きで許可)
- ・インフルエンザワクチン、5回の新型コロナウイルスワクチンを実施。
- ・12月クラスター (コロナウイルス) 発生。施設内消毒、隔離を行う。利用者、職員共に重症化なく利用者様はお正月に帰省することはできた。

(6) 職員会議

会議名	開催時期	内容	参加者
職員会議	月1回	行事、業務予定連絡	全職種
支援員会議	月1回	生活支援及び作業支援業務の検討	全職種
給食委員会	月1回	給食に関する問題点改善、要望の検討	給食委員
防災対策委員会	月1回	防災訓練及び防災対策	防災対策委員
メディカル ミーティング	月1回	疾病予防や服薬について確認	施設長、事務長 サビ管、支援部長 次長、課長
感染症防止 対策委員会	年4回	感染症予防対策についての検討	施設長、事務長 サビ管、支援部長 次長、課長
個別支援計画 モニタリング	年2回	個別支援に基づくサービス提供の評価	施設長、事務長 サビ管、支援部長 生活支援員
サービス担当者 会議	随時	個別支援計画のサービス内容や時事の利用者支援問題点などを担当間で協議する。	生活支援員
コミュニケーション 活性化ミーティング	随時	支援向上のためのコミュニケーションを活性化することを目的とし、その都度決められたテーマに沿って、主体的な意見交換・学習をする。	生活支援員
入所判定会議	随時	入所に関する事前調査及びその報告検討	施設長、事務長 サビ管、支援部長 次長
環境整備委員会	随時	清潔さの保持や清掃、除草作業、花壇づくりなどについての検討	環境整備委員
サービス向上 委員会	随時	サービス向上に向けての検討	サービス向上委員
研修委員会	随時	職員の研修内容についての検討	研修委員
リスク対策委員会	随時	危機管理意識づくりやリスク防止に向けての検討	リスク対策 委員
虐待防止委員会	随時	虐待防止に向けた研修の実施	施設長、事務長 サビ管、支援部 長、次長
身体拘束廃止委員 会	随時	身体拘束廃止委員会業務の運営	設長、事務長 サビ管、支援部 長、次長
広報委員会	随時	ホームページの更新、広報誌の発行	広報委員

(7) 広報・PR活動の充実

当法人の経営理念、事業内容を分かり易く伝える情報媒体として、また、運営の透明性の確保のためにホームページに掲載した。

また、障がい者支援施設 蛭 の利用案内パンフレットを作成し、県内だけでなく関東近隣県に、広報・PR活動に努めた。

(8) 地域における公益的な取組

11月に第16回ふれあい蛭駅伝大会（参加30チーム）を開催した。1月には、特別支援学校の約100名の生徒の絵をチョコレートにプリントしたプリントチョコレート絵画展を開催した。